

MUISTILISTA KAHVILAVUORON

1. Kahvilan avain ja kassalipas ovat lukitussa kaapissa nr 12. Avain löytyy vahtimestarilta.
2. Hinnasto on seinällä/laatikossa
3. Pohjakassa on valmiina kassalippaassa.
4. Tuo mukanas makeaa ja suolaista myytävää. Täytetty reissumies on suosittu myyntituote.
5. Tuo kahvia varten laktoositonta maitoa 2 litraa. Merkillä ei ole väliä kun sen kaataa tarjolle kannuun. Pieni maitokannu löytyy kioskista, kylmäalusta pakastimesta.
6. Muut kahvilatuotteet löytyvät korkeasta kaapista. Avain kaappiin löytyy kassalippaasta.
7. Kahvilassa käytetään Aktia pankin lautasia ja kuppeja tai valkoisia.
8. Laske pohjakassa 100€. Kasaan tulisi jäädä 5 ja 10 euron seteleitä. Jos niitä ei ole, ilmoita asiasta seuran kioskivastaavalle Anna Sandström.
9. Lopuksi laske tuotto ja merkitse paperille päivämäärä, summa ja nimesi sekä tapahtuma. Sulje pussi ja laita kassalippaaseen.
10. Merkitse myös kioskivihkoon päivämäärä, joukkue, tuotto ja nimesi.
11. Jos jokin tuote on loppumaisillaan (kioskituotteet, muki, servetit, talouspaperi, leivinpaperi jne) Ilmoita suoraan kioskivastaavalle annasand00@outlook.com tai 045-6501525. Hän vastaa kaikista hankinnoista.
12. Loppusiivoukseen kuuluu lattian lakaisu/moppaaminen sekä roskien vienti ulos.

HUOM!

- Oman joukkueen kahvilavuorolla valmentajat ja huoltajat saavat ottaa kahvia maksutta.
- Peleissä tuomareille kuuluu yksi virvoitusjuoma ja leipä/suolainen tai makea leivonnainen.
- Jokainen perhe tuo 2 kahvipakettia/kausi eli yksi syksyllä ja yksi keväällä.
- Jos sinulle merkitty kahvilavuoro ei sovi aikatauluusi, voit vaihtaa sen itse jonkun toisen kanssa. Ilmoitathan vuoron vaihdosta joukkueen kioskivastaavalle niin vuorolista pysyy ajan tasalla.

MINNESLISTA TILL CAFÉTUR

1. Nyckeln till café finns i låsta skåpet nr 12. Nyckeln fås av vaktmästaren.
2. Prislistan finns på väggen/ i lådan.
3. Bottenkassan finns färdigt i kassaskrinet.
4. Hämta saltigt och sött att sälja. Fyllt reissumies brukar vara populär.
5. Hämta laktosfri kaffemjolk 2 liter, märke har ingen skillnad eftersom mjölken hålls upp i kanna. Kannan och kylunderlag finns i café.
6. Alla andra produkter finns i det höga skåpet. Nyckeln finns i kassaskrinet.
7. Aktia banks kaffekoppar och taldrikar används i första hand. Annars vita.
8. Räkna bottenkassan 100€. Lämna kvar 5 och 10 euros sedlar. Om det inte finns av dem, meddela det till föreningens kioskansvarig Anna Sandström.
9. Till slut, räkna vinsten och skriv på en lapp: datum, summa, ditt namn och evenemang. Stäng påsen och lämna den i kassan.
10. Märk också i häftet datum, lag, vinst och ditt namn.
11. Om någon produkt tar slut (kioskprodukter, koppar, servetter, papper, bakplåtspapper osv) Meddela detta till kioskansvarig annasand00@outlook.com eller 045-6501525. Hon ansvarar för anskaffning av varor.
12. Till slutstädning hör sopning/moppning av golvet och att föra ut skräpen.

OBS!

- Då eget lag spelar, får tränarna och materialförvaltarna ta kaffe kostnadsfritt.
- I spel får domarna ta en limonad och ett bröd eller bakelse. Dessa drickor antecknas i domarhäftet.
- Alla familjer hämtar 2 kaffepaket. Ett på hösten och ett på våren.
- Om din tur inte passar ditt schema, kan du byta den med någon annan. Meddela detta till ditt lags caféansvarig så är listan uppdaterad.